Obsługa hotelowego SPA

1. Rejestr urządzeń

Zapisz stan zastany, numer urządzenia i warunki dostępu. Nie kasuj kodów błędów przed wykonaniem zdjęcia.

CHECKLISTA

- ☐ Urządzenie i jego model są jednoznacznie zidentyfikowane.
- ☐ Warunki dostępu oraz bezpiecznego odłączenia są ustalone.
- ☐ Wykonano zdjęcia stanu przed pracą.
- ☐ Pomiary i obserwacje zapisano z jednostkami.
- ☐ Ustalono decyzję: serwis, naprawa, wymiana lub dalsza diagnostyka.
- ☐ Klient otrzymał zakres, wyłączenia i następny krok.

NOTATKI / POMIARY

Materiał organizacyjny. Nie zastępuje instrukcji producenta, projektu, pomiarów ani wymaganych kwalifikacji.

2. Otwarcie strefy

Oddziel czynności użytkownika od prac wymagających kwalifikacji. Przy wodzie i energii elektrycznej priorytetem jest odłączenie zagrożenia.

CHECKLISTA

- ☐ Urządzenie i jego model są jednoznacznie zidentyfikowane.
- ☐ Warunki dostępu oraz bezpiecznego odłączenia są ustalone.
- ☐ Wykonano zdjęcia stanu przed pracą.
- ☐ Pomiary i obserwacje zapisano z jednostkami.
- ☐ Ustalono decyzję: serwis, naprawa, wymiana lub dalsza diagnostyka.
- ☐ Klient otrzymał zakres, wyłączenia i następny krok.

NOTATKI / POMIARY

Materiał organizacyjny. Nie zastępuje instrukcji producenta, projektu, pomiarów ani wymaganych kwalifikacji.

3. Kontrola dzienna

Weryfikuj dobór części po modelu, napięciu, mocy, przyłączach i wersji sterowania. Sam wygląd elementu nie wystarcza.

CHECKLISTA

- ☐ Urządzenie i jego model są jednoznacznie zidentyfikowane.
- ☐ Warunki dostępu oraz bezpiecznego odłączenia są ustalone.
- ☐ Wykonano zdjęcia stanu przed pracą.
- ☐ Pomiary i obserwacje zapisano z jednostkami.
- ☐ Ustalono decyzję: serwis, naprawa, wymiana lub dalsza diagnostyka.
- ☐ Klient otrzymał zakres, wyłączenia i następny krok.

NOTATKI / POMIARY

Materiał organizacyjny. Nie zastępuje instrukcji producenta, projektu, pomiarów ani wymaganych kwalifikacji.

4. Przekazanie zmiany

Po naprawie wykonaj kontrolę szczelności, funkcji, alarmów i temperatury. Zapisz wynik oraz zalecany termin kolejnej kontroli.

CHECKLISTA

- ☐ Urządzenie i jego model są jednoznacznie zidentyfikowane.
- ☐ Warunki dostępu oraz bezpiecznego odłączenia są ustalone.
- ☐ Wykonano zdjęcia stanu przed pracą.
- ☐ Pomiary i obserwacje zapisano z jednostkami.
- ☐ Ustalono decyzję: serwis, naprawa, wymiana lub dalsza diagnostyka.
- ☐ Klient otrzymał zakres, wyłączenia i następny krok.

NOTATKI / POMIARY

Materiał organizacyjny. Nie zastępuje instrukcji producenta, projektu, pomiarów ani wymaganych kwalifikacji.

5. Kontrola tygodniowa

Zapisz stan zastany, numer urządzenia i warunki dostępu. Nie kasuj kodów błędów przed wykonaniem zdjęcia.

CHECKLISTA

- ☐ Urządzenie i jego model są jednoznacznie zidentyfikowane.
- ☐ Warunki dostępu oraz bezpiecznego odłączenia są ustalone.
- ☐ Wykonano zdjęcia stanu przed pracą.
- ☐ Pomiary i obserwacje zapisano z jednostkami.
- ☐ Ustalono decyzję: serwis, naprawa, wymiana lub dalsza diagnostyka.
- ☐ Klient otrzymał zakres, wyłączenia i następny krok.

NOTATKI / POMIARY

Materiał organizacyjny. Nie zastępuje instrukcji producenta, projektu, pomiarów ani wymaganych kwalifikacji.

6. Przegląd miesięczny

Oddziel czynności użytkownika od prac wymagających kwalifikacji. Przy wodzie i energii elektrycznej priorytetem jest odłączenie zagrożenia.

CHECKLISTA

- ☐ Urządzenie i jego model są jednoznacznie zidentyfikowane.
- ☐ Warunki dostępu oraz bezpiecznego odłączenia są ustalone.
- ☐ Wykonano zdjęcia stanu przed pracą.
- ☐ Pomiary i obserwacje zapisano z jednostkami.
- ☐ Ustalono decyzję: serwis, naprawa, wymiana lub dalsza diagnostyka.
- ☐ Klient otrzymał zakres, wyłączenia i następny krok.

NOTATKI / POMIARY

Materiał organizacyjny. Nie zastępuje instrukcji producenta, projektu, pomiarów ani wymaganych kwalifikacji.

7. Alarmy

Weryfikuj dobór części po modelu, napięciu, mocy, przyłączach i wersji sterowania. Sam wygląd elementu nie wystarcza.

CHECKLISTA

- ☐ Urządzenie i jego model są jednoznacznie zidentyfikowane.
- ☐ Warunki dostępu oraz bezpiecznego odłączenia są ustalone.
- ☐ Wykonano zdjęcia stanu przed pracą.
- ☐ Pomiary i obserwacje zapisano z jednostkami.
- ☐ Ustalono decyzję: serwis, naprawa, wymiana lub dalsza diagnostyka.
- ☐ Klient otrzymał zakres, wyłączenia i następny krok.

NOTATKI / POMIARY

Materiał organizacyjny. Nie zastępuje instrukcji producenta, projektu, pomiarów ani wymaganych kwalifikacji.

8. Zamknięcie urządzenia

Po naprawie wykonaj kontrolę szczelności, funkcji, alarmów i temperatury. Zapisz wynik oraz zalecany termin kolejnej kontroli.

CHECKLISTA

- ☐ Urządzenie i jego model są jednoznacznie zidentyfikowane.
- ☐ Warunki dostępu oraz bezpiecznego odłączenia są ustalone.
- ☐ Wykonano zdjęcia stanu przed pracą.
- ☐ Pomiary i obserwacje zapisano z jednostkami.
- ☐ Ustalono decyzję: serwis, naprawa, wymiana lub dalsza diagnostyka.
- ☐ Klient otrzymał zakres, wyłączenia i następny krok.

NOTATKI / POMIARY

Materiał organizacyjny. Nie zastępuje instrukcji producenta, projektu, pomiarów ani wymaganych kwalifikacji.

9. Części krytyczne

Zapisz stan zastany, numer urządzenia i warunki dostępu. Nie kasuj kodów błędów przed wykonaniem zdjęcia.

CHECKLISTA

- ☐ Urządzenie i jego model są jednoznacznie zidentyfikowane.
- ☐ Warunki dostępu oraz bezpiecznego odłączenia są ustalone.
- ☐ Wykonano zdjęcia stanu przed pracą.
- ☐ Pomiary i obserwacje zapisano z jednostkami.
- ☐ Ustalono decyzję: serwis, naprawa, wymiana lub dalsza diagnostyka.
- ☐ Klient otrzymał zakres, wyłączenia i następny krok.

NOTATKI / POMIARY

Materiał organizacyjny. Nie zastępuje instrukcji producenta, projektu, pomiarów ani wymaganych kwalifikacji.

10. Okno serwisowe

Oddziel czynności użytkownika od prac wymagających kwalifikacji. Przy wodzie i energii elektrycznej priorytetem jest odłączenie zagrożenia.

CHECKLISTA

- ☐ Urządzenie i jego model są jednoznacznie zidentyfikowane.
- ☐ Warunki dostępu oraz bezpiecznego odłączenia są ustalone.
- ☐ Wykonano zdjęcia stanu przed pracą.
- ☐ Pomiary i obserwacje zapisano z jednostkami.
- ☐ Ustalono decyzję: serwis, naprawa, wymiana lub dalsza diagnostyka.
- ☐ Klient otrzymał zakres, wyłączenia i następny krok.

NOTATKI / POMIARY

Materiał organizacyjny. Nie zastępuje instrukcji producenta, projektu, pomiarów ani wymaganych kwalifikacji.

11. Odbiór po naprawie

Weryfikuj dobór części po modelu, napięciu, mocy, przyłączach i wersji sterowania. Sam wygląd elementu nie wystarcza.

CHECKLISTA

- [ ] Urządzenie i jego model są jednoznacznie zidentyfikowane.
- [ ] Warunki dostępu oraz bezpiecznego odłączenia są ustalone.
- [ ] Wykonano zdjęcia stanu przed pracą.
- [ ] Pomiary i obserwacje zapisano z jednostkami.
- [ ] Ustalono decyzję: serwis, naprawa, wymiana lub dalsza diagnostyka.
- [ ] Klient otrzymał zakres, wyłączenia i następny krok.

NOTATKI / POMIARY

Materiał organizacyjny. Nie zastępuje instrukcji producenta, projektu, pomiarów ani wymaganych kwalifikacji.

12. Raport miesiąca

Po naprawie wykonaj kontrolę szczelności, funkcji, alarmów i temperatury. Zapisz wynik oraz zalecany termin kolejnej kontroli.

CHECKLISTA

- ☐ Urządzenie i jego model są jednoznacznie zidentyfikowane.
- ☐ Warunki dostępu oraz bezpiecznego odłączenia są ustalone.
- ☐ Wykonano zdjęcia stanu przed pracą.
- ☐ Pomiary i obserwacje zapisano z jednostkami.
- ☐ Ustalono decyzję: serwis, naprawa, wymiana lub dalsza diagnostyka.
- ☐ Klient otrzymał zakres, wyłączenia i następny krok.

NOTATKI / POMIARY

Materiał organizacyjny. Nie zastępuje instrukcji producenta, projektu, pomiarów ani wymaganych kwalifikacji.